

**FORMULIR LAPORAN PELANGGARAN
(WHISTLE BLOWING SYSTEM)**

Penerimaan pengaduan / Whistle Blowing System (WBS) melalui aplikasi ini adalah untuk pengaduan yang berkaitan dengan dugaan pelanggaran perilaku ataupun ketidakprofesionalan Pegawai BNI Multifinance dalam melaksanakan tugas.

Kami akan memproses lebih lanjut pengaduan yang memenuhi syarat dan kriteria, apabila pelapor memberikan informasi identitas diri berupa nama (diperbolehkan anonim) serta nomor telepon/e-mail yang bisa dihubungi. Kami menjamin kerahasiaan data diri pelapor

Tanggal Pelaporan : dd/mm/yyyy

<u>Nama Pelapor (opsional)</u>	:	
<u>Nomor telephone Pelapor yang dapat dihubungi (WA)</u>	:	
<u>Email Pelapor</u>	:	
<u>Tindakan / Perbuatan yang dilaporkan</u>	:	<input type="checkbox"/> <u>Fraud / Kecurangan /Korupsi</u> <input type="checkbox"/> <u>Pelanggaran Kode Etik/ Peraturan Perusahaan</u> <input type="checkbox"/> <u>Pelanggaran Benturan Kepentingan</u> <input type="checkbox"/> <u>Pelanggaran Hukum</u> <input type="checkbox"/> <u>Penyalahgunaan Wewenang</u> <input type="checkbox"/> <u>Gratifikasi</u> <input type="checkbox"/> <u>Suap</u> <input type="checkbox"/> <u>Kekerasan</u> <input type="checkbox"/> <u>Lain nya :</u>

INFORMASI TERLAPOR :

<u>Nama Terlapor</u>	:	
<u>Jabatan Terlapor</u>	:	
<u>Unit / Divisi</u>	:	
PENGADUAN: <i>Jelaskan secara singkat tindakan pelanggaran serius atau penyimpangan yang anda ketahui. Cantumkan juga tindakan seperti apa, siapa, kapan, dimana dan bagaimana pelanggaran tersebut dilakukan. Jika ada beberapa tindakan pelanggaran yang terjadi maka sebutkan masing-masing pelanggaran dengan membubuhkan nomor urut di masing-masing pelanggaran yang dituliskan.</i>		
1. Dimana dan kapan Kejadian nya:		

2. Siapa Saja yang terlibat :
3. Apakah ada Saksi Mata ? (Nama / Jabatan)
4. Kronologis Kejadian
5. Perkiraan nominal kerugian finansial
6. Apakah kejadian ini pernah terjadi sebelumnya
7. Lampirkan bukti-bukti/ dokumen pendukung